

PRACOVNÍ SMLOUVA

Český svaz házené, z.s.

IČO 00548979

se sídlem Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. L 193

zastoupený Ing. Jaroslavem Chvalným, prezidentem

dále jen „zaměstnavatel“ na straně jedné

a

Xxxx Xxxxx

narozen/a

rodné číslo:

trvale bytem:

dále jen „zaměstnanec“ na straně druhé

(zaměstnavatel a zaměstnanec společně dále jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen „zákoník práce“) tuto smlouvu:

1. Druh práce

- 1.1. Zaměstnanec se zavazuje pracovat u zaměstnavatele v souladu s jeho vnitřními předpisy jako **Krajský manažer**.

2. Místo výkonu práce

- 2.1. Místem výkonu práce je **Kraj XXXXX**.
- 2.2. Zaměstnanec dává tímto souhlas ke svému vyslání na tuzemské i zahraniční pracovní cesty, a to na dobu nezbytné potřeby zaměstnavatele. Cestovní náhrady zaměstnance při pracovních cestách se řídí ustanoveními části sedmé zákoníku práce. Zaměstnanec souhlasí, že k pracovní cestě bude eventuálně využívat svůj osobní automobil.

3. Den nástupu do práce

- 3.1. Den nástupu do práce, kterým mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem vzniká pracovní poměr, je **XX. XX. 20XX**.

4. Doba trvání pracovního poměru a zkušební doba

- 4.1. Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou.
- 4.2. Zkušební doba se sjednává na dobu 3 měsíců do **XX. XX. 20XX**

5. Mzda

- 5.1. Zaměstnanci náleží za řádně vykonanou práci základní mzda ve výši stanovené mzdovým výměrem zaměstnavatele.
- 5.2. Mzda je splatná měsíčně, a to nejpozději do desátého dne měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla práce vykonána na účet zaměstnance číslo: xxxxxxxxxxxx/xxxxx.
- 5.3. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že mzda zaměstnance bude zasílána na jeho bankovní účet vedený u českého peněžního ústavu. K tomuto účelu sdělí zaměstnanec zaměstnavateli příslušné bankovní spojení.

6. Pracovní náplň

- 6.1. Pracovní náplň krajského manažera obsahuje zejména:
 - 6.1.1. vedení jednání se školami při organizaci ukázkových hodin a kroužků házené,
 - 6.1.2. vedení jednání s orgány místní samosprávy při organizaci propagačních akcí házené,
 - 6.1.3. organizace školních lig na území kraje,
 - 6.1.4. realizace regionálního plánu rozvoje,
 - 6.1.5. organizace krajských kol celostátních projektů ČSH,
 - 6.1.6. organizace celorepublikových (finálových) akcí ČSH,
 - 6.1.7. správa informačního systému (krajský redaktor),
 - 6.1.8. organizace školení a seminářů pořádaných KSH,
 - 6.1.9. správa finančních prostředků KSH,
 - 6.1.10. příprava jednání orgánů KSH,
 - 6.1.11. realizace dotačních příležitostí pro projekt a KSH,
 - 6.1.12. administrativa krajského svazu házené,
 - 6.1.13. další úkoly související s činností KSH.
- 6.2. Konkrétní rozsah jednotlivých pracovních úkolů zaměstnance stanovuje, kontroluje a vyhodnocuje předseda KSH.
- 6.3. Kontrolu činnosti zaměstnance provádí rovněž generální sekretář ČSH nebo jím pověřený pracovník.

7. Rozsah pracovní doby a dovolená

- 7.1. Pracovní doba činí 40 hodin týdně, 8 hodin denně, začátek pracovní doby určuje zaměstnavatel dle potřeb k udržení plynulého chodu zaměstnavatele. Pauza na oběd činí 30 minut.
- 7.2. Zaměstnavatel se dohodl se zaměstnancem, že za dobu práce přesčas, bude zaměstnanci v souladu s § 114 zákoníku práce místo příplatku poskytnuto náhradní volno, které si zaměstnanec po dohodě se zaměstnavatelem vybere v době nižší potřeby práce, nejpozději však v době 12 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas.
- 7.3. Nárok zaměstnance na dovolenou se řídí zákoníkem práce a je stanoven na 4 týdny v kalendářním roce (20 dní).

8. Povinnosti zaměstnance

- 8.1. Zaměstnanec je povinen zejména:
- 8.1.1. pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci;
 - 8.1.2. rozvíjet své profesní znalosti;
 - 8.1.3. využívat pracovní doby k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly;
 - 8.1.4. dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, dodržovat ostatní předpisy, se kterými byl řádně seznámen;
 - 8.1.5. řídit se vnitřními předpisy zaměstnavatele a pokyny nadřízeného;
 - 8.1.6. řádně hospodařit s prostředky jemu svěřenými zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele;
 - 8.1.7. zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů zaměstnavatele se zájmy osobními, zejména nebude zneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní či někoho jiného;
 - 8.1.8. zaměstnanec nesmí bez souhlasu zaměstnavatele během trvání pracovního poměru vykonávat práce pro jiný sportovní svaz;
 - 8.1.9. zachovávat mlčenlivost ohledně výše mzdy.
- 8.2. Porušení výše uvedených povinností představuje porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, na základě kterého může být se zaměstnancem rozváznán pracovní poměr.

9. Dohoda o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách

- 9.1. Smluvní strany tímto zároveň uzavírají dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování. Za tyto hodnoty se považují hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálu nebo jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu nebo oběhu, s nimiž má zaměstnanec možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly svěřeny.
- 9.2. Zaměstnanec dnem podpisu této smlouvy přejímá povinnost nahradit zaměstnavateli schodek vzniklý na těchto hodnotách v plné výši.
- 9.3. Dohoda o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách dle tohoto článku zaniká dnem skončení pracovního poměru.

10. Povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Zaměstnanec bere na vědomí, že v rámci svého pracovního poměru může přijít do styku s informacemi, jejichž zveřejnění by mohlo zaměstnavateli nebo třetím osobám způsobit značnou škodu (dále jen „důvěrné informace“).
- 10.2. Tyto důvěrné informace v sobě zahrnují především osobní údaje, obchodní informace, stejně jako jakékoli další informace a data, které zaměstnanec obdržel nebo s nimi přišel do styku během trvání pracovního poměru u zaměstnavatele, a které nejsou veřejně přístupné.

- 10.3. Zaměstnanec souhlasí s tím, že s důvěrnými informacemi bude nakládat pouze v souvislosti s výkonem svého pracovního poměru uzavřeného se zaměstnavatelem, nebude důvěrné informace kopírovat, množit, prozrazovat či je jinak šířit mezi jakékoli třetí strany, nebo užívat tyto informace pro svůj vlastní prospěch či prospěch třetí strany, jestliže k tomu nebude mít předem daný písemný souhlas zaměstnavatele.
- 10.4. Povinnost zaměstnance dle tohoto článku trvá i po skončení pracovního poměru, a to bez časového omezení, nicméně se nevztahuje na důvěrné informace, které pronikly na veřejnost jinak než neoprávněným prozrazením ze strany zaměstnance.
- 10.5. Nedodržení těchto povinností ze strany zaměstnance v průběhu trvání pracovního poměru k zaměstnavateli je považováno za závažné porušení povinností a může vyústit v rozvázání pracovního poměru. Stejně tak neoprávněné užití či zpřístupnění těchto důvěrných informací může založit právní důvod k povinnosti zaměstnance k náhradě škody či důvod ke vzniku civilního sporu nebo trestního stíhání.

11. Ochrana osobních údajů

- 11.1. Zaměstnanec tímto souhlasí s tím, že zaměstnavatel bude po nezbytně nutnou dobu (tedy trvání pracovního poměru i po jeho skončení) shromažďovat osobní údaje zaměstnance k plnění svých povinností vyplývajících z pracovního poměru, které zaměstnanec zaměstnavateli poskytl v souvislosti s výkonem zaměstnání, tj. údaje obsažené v občanském průkazu a cestovním pase, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu, informace o kvalifikaci a další údaje obsažené v životopise (dále jen "osobní údaje"). Zaměstnavatel bude zpracovávat tyto osobní údaje pro účely nábory, výplaty mezd a souvisejících odvodů, školení, pracovních cest, externího auditu a plnění dalších svých zákonných povinností.
- 11.2. Osobní údaje mohou být zpřístupněny v rozsahu a pro účely výše uvedené, a to zaměstnancům personálního oddělení, vedoucím zaměstnancům a jiným příslušným zaměstnancům zaměstnavatele. Osobní údaje mohou být taktéž zpřístupněny na žádost třetích stran, jako jsou banky a osoby, ke kterým je zaměstnanec vyslán, ale pouze jestliže zaměstnanec v takovém případě udělí ke zpřístupnění souhlas.
- 11.3. Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů, právo odepřít zpracování osobních údajů a právo domáhat se nápravy v případě jakéhokoliv porušení povinností ve vztahu ke zpracování osobních údajů zaměstnance.

12. Skončení pracovního poměru

- 12.1. Pracovní poměr může být rozvázán z důvodů uvedených v § 48 a násl. zákoníku práce, tj.:
 - 12.1.1. zrušením ve zkušební době,
 - 12.1.2. dohodou,
 - 12.1.3. výpovědí, nebo
 - 12.1.4. okamžitým zrušením.
- 12.2. Ve zkušební době může každá ze smluvních stran pracovní poměr zrušit z jakýchkoli důvodů nebo i bez udání důvodů. Musí tak však být učiněno písemně, pracovní poměr skončí dnem doručení zrušení druhé smluvní straně, není-li v něm uveden den pozdější.
- 12.3. Zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď či okamžitě zrušit pracovní poměr jen ze zákonem stanovených důvodů.
- 12.4. Délka výpovědní doby činí 2 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po datu doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce, není-li zákonem stanoveno jinak.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva je sepsána ve dvou českých vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 13.2. Tato smlouva se řídí právními předpisy České republiky, a to zejména zákoníkem práce a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (dále jen „občanský zákoník“).
- 13.3. Změny a doplnění této smlouvy musí být učiněny písemnou formou a musí být schváleny a podepsány oběma smluvními stranami.
- 13.4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle a nikoli pod nátlakem, což stvrzují svými podpisy.
- 13.5. Zaměstnanec ve smyslu ustanovení § 1800 odst. 1 občanského zákoníku prohlašuje, že před podpisem této smlouvy mu byla zaměstnavatelem podrobně vysvětlena veškerá ustanovení této smlouvy, která by pro zaměstnance mohla být hůře srozumitelná.

V Praze dne XX.XX.XXXX

V Xxxxxxxx dne XX. XX. 20XX

.....
Český svaz házené, z.s.
Ing. Jaroslav Chvalný, prezident

.....
Xxxxxx Xxxxxxxx